

JAVNO NAROČILO

**VZDRŽEVANJE LOKALNE INFORMACIJSKE
INFRASTRUKTURE**

PO ODPRTEM POSTOPKU

OZNAKA NAROČILA JN-1/2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

S P O V A B I L O K O D D A J I P O N U D B E

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v
odprtem postopku

VZDRŽEVANJE LOKALNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

V Ljubljani, 18. 12. 2017

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

2. Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja zahtevanih pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. Predmet naročila

Predmet naročila je vzdrževanje lokalne informacijske infrastrukture v okolju slovenskega sodstva, kar obsega:

- redne naloge
- projektne naloge
- izredne naloge

Trajanje naročila: 3 leta.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

3.1. Redne naloge:

- spremljanje delovanja komunikacijskih strežnikov v podatkovnem centru
 - izvajalec mora vključiti spremljanje strežnikov v svoj nadzorni sistem
 - stalno spremljanje delovanja strežnikov
 - odprava napak v delovanju strežnikov
 - v primeru napake na strojni opremi se obvesti odgovorno osebo naročnika
 - nadgradnja verzij OES in ZENWORKS
- spremljanje delovanja krajevnih strežnikov po sodiščih
 - ponudnik mora vključiti spremljanje strežnikov v svoj nadzorni sistem
 - stalno spremljanje delovanja strežnikov
 - odprava napak v delovanju strežnikov
 - v primeru napake na strojni opremi se obvesti odgovorno osebo naročnika
- spremljanje delovanja anti-virusne zaščite
 - dnevno spremljanje ali so strežniki in delovne postaje pravilno posodobili definicije in programsko opremo
 - v primeru napake je treba raziskati vzrok in napako odpraviti
 - spremljati število odkritih virusov in ukrepati.

Redne naloge se izvajajo dnevno in se obračunajo v obliki mesečnega pavšala.

3.2. Projektne naloge:

- priprava vzorčne delovne postaje (1 vzorčna postaja na leto)
 - za vsako novo serijo delovnih postaj je predpisan nabor systemske opreme, verzija operacijskega sistema, brskalnika, poštnega odjemalca, verzija OpenOffica, gonilnikov za čitalce kartic,...
 - pripraviti je potrebno vzorčno delovno postajo z ustreznimi verzijami, ki bo osnova za odtis za vse ostale postaje iz te serije

-
- odtise na vse postaje namesti dobavitelj delovnih postaj
 - delovne postaje pri uporabniku namestijo sistemski administratorji sodišč
 - priprava in zamenjava krajevnih strežnikov Novell po sodiščih (15-20 strežnikov na leto)
 - priprava instalacije strežnika (prevzem, kontrola sistemskih komponent, ...)
 - namestitev virtualizacije in OES
 - namestitev Sophos konzole v ločen virtualni strežnik (lokalni sistemski administratorji imajo dostop do konzole s podatki o svojih sodiščih)
 - krajevne strežnike prevzamejo lokalni sistemski administratorji
 - izvedba migracije na daljavo.

Projektne naloge se izvajajo na podlagi pisnega naročila (zahtevka) in se obračunajo po opravljeni storitvi s podpisom prevzemnega zapisnika.

3.3. Izredne naloge

Izredne naloge se izvajajo na podlagi pisnega naročila (zahtevka), v katerem se opredeli vsebina naloge, obseg in vrednost del. Izredne naloge se obračunajo po opravljeni storitvi s podpisom prevzemnega zapisnika.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo izrednih nalog potrebnih 150 človek/dan¹.

Primeri izrednih nalog:

- nenapovedana zamenjava strežnika (rezervni strežnik je na zalogi pri izvajalcu)
- razdružitve ali združitve lokacij / strežnikov
- izdelava ZEN aplikacij.

3.4. Prijava napak

Ponudnik mora zagotoviti dežurno službo za prijavo napak med 7. in 17. uro vsak delovni dan.

Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem za vodenje evidence vseh prijavljenih napak in naročniku omogočiti spletni dostop do aplikacije, kjer lahko spremlja status svojih zahtevkov.

4. Opis okolja

Informacijsko sistemsko okolje sodišč vključuje vsa sodišča (razen Ustavnega sodišča) in obsega 4500 uporabnikov, krajevna omrežja (LAN), 80 strežnikov, 5000 osebnih računalnikov, tiskalnikov, sistemsko programsko opremo in aplikativno programsko opremo. Krajevna omrežja so povezana v omrežje HKOM, ki je v pristojnosti Ministrstva za javno upravo.

4.1. Podatkovni center:

V podatkovnem centru so postavljeni komunikacijski strežniki, ki skrbijo za DNS, DHCP, eDirectory:

- dva strežnika z VMWare ESXi virtualizacijo

Na teh strežnikih gostujejo naslednji virtualni strežniki:

- SLES11 SP4, OES 2015 SP1 komunikacijski strežnik
- SLES11 SP4, OES 2015 SP1 komunikacijski strežnik
- SLES11 SP4, OES 2015 SP1 komunikacijski strežnik
- SLES11 SP4, OES 2015 SP1 komunikacijski strežnik NU - MicroFocus SMT strežnik Sophos - Glavna Sophos Enterprise konzola
- Console-a ZENWSIMPORT - Import servis za XP sisteme z Zenworkx 7.x

¹ Predstavlja 8 polnih ur (60 minut).

Na komunikacijskih strežnikih tečejo DNS, LDAP in eDirectory in njihove replike.

Sistem ZENWORKS je sestavljen iz:

- Zen1 - OS SLES11 SP3
- Zendb - OS Oracle Linux 6.5 / Oracle baza / Postgres (v prihodnosti predvidena baza).

4.2. Krajevni strežniki po sodiščih:

- OS VMWare ESXi 6.0, ki v večini primerov gosti dva gosta:
 - MicroFocus OES2015 SP1
 - Krajevna Sophos konzola
- OS SLES 10 SP4, Novell OES 2 SP3
- OS SLES 11 SP2, Novell OES 11 SP1
- na teh strežnikih tečeta krajevni eDirectory in DHCP
- strežnik je uporabljen kot datotečni strežnik in prijavitni strežnik
- na njih teče iFolder.

5. Razpisna dokumentacija

5.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila ponudnikom
- c) Katalog storitev
- d) Obrazci za pripravo ponudbe:
 - Prijava (Obr_0)
 - Podatki o ponudniku (Obr_1)
 - Skupna ponudba (Obr_2)
 - Izjava o podizvajalcih (Obr_3)
 - Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
 - Ponudbeni predračun (Obr_5)
 - Seznam kadrov (Obr_6)
 - Podatki o kadrih (Obr_7)
 - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
 - Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- e) Vzorec pogodbe

5.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na portalu javnih naročil je vključno do 22. 1. 2018 do 16. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 24. 1. 2018 do 11. ure. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na portalu javnih naročil.

6. Ugotavljanje sposobnosti

6.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, iz točke 6.2. ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točk 6.3. in 6.4. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.2. ter pogojev za sodelovanje iz točk 6.3. in 6.4. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko pod pogoji iz 81. člena ZJN-3 glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati navodila, zapisana v točkah Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci.

6.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

- če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe, ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod alinejo a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti zahtevana pooblastila tudi če ponudbi priloži potrdila iz Kazenske evidence.

6.3. Pogoji za sodelovanje

- a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.
 - b) Ponudnik mora biti partner s podjetjem Microfocus ali Suse
Dokazilo: kopija pogodbe oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega jasno izhaja zahtevano partnerstvo
 - c) Ponudnik mora biti partner s podjetjem Microsoft - Gold status za Datacenter
Dokazilo: kopija pogodbe oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega jasno izhaja zahtevano partnerstvo
 - d) Kakovost ponudnika: ponudnik mora imeti certifikat ISO/IEC 27001
Dokazilo: kopija certifikata
- a) Izkušnje ponudnika pri podobnih poslih:
 - dve referenci o upravljanju IT infrastrukture minimalno 150 končnimi uporabniki in rednimi proaktivnimi dnevnimi aktivnostmi na sistemu referenčnega naročnika, vsaka v vrednosti 50.000 evrov ali več na letnem nivoju.
 - ena referenca, ki po vsebini ustreza sistemski in uporabniški/administrativni podpori:
 - v aplikativno heterogenem okolju (različni spletni odjemalci, Java odjemalci, okolje OpenOffice ali MS Office)
 - v sistemsko primerljivem uporabniškem okolju (Novell, ZenWorks, odjemalci Windows XP in višje)
 - z najmanj 500 dnevno aktivnimi uporabniki v okolju delovnih postaj/odjemalcev.

Naročnik bo kot veljavne reference upošteval posle, sklenjene v zadnjih petih letih pred objavo naročila. Upoštevajo se tudi aktualni posli, če poslovno sodelovanje traja najmanj eno leto pred objavo tega naročila.

Dokazilo:

- izjava/potrdilo naročnika referenčnega posla, iz katere izhaja ustreznost reference
- Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

6.4. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik mora imeti štiri redno zaposlene osebe, ki imajo najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju razpisanih storitev, od tega:

- najmanj dve osebi s certifikatom MS Windows 8 MCSA
- najmanj dve osebi s certifikatom MS Windows 7 Enterprise Desktop Support Technician
- najmanj ena oseba s certifikatom MS Windows 10 – Configuring Windows devices MCSA
- najmanj ena oseba s certifikatom Micro Focus ZCM Specialization
- najmanj ena oseba s certifikatom Novell Certified Linux Administrator Suse Linux Enterprise 11
- najmanj ena oseba s certifikatom SUSE Certified Engineer in Enterprise Linux 12
- najmanj ena oseba s certifikatom SUSE Certified Linux Professional - SUSE Linux Enterprise Server 12
- najmanj ena oseba s certifikatom Novell Certified Administrator Enterprise Services Open Enterprise Server 2
- najmanj ena oseba s certifikatom Novell Data Center Technical Specialist
- najmanj ena oseba s certifikatom Certified Novell Instructor ali Suse Certified Instructor

Dokazila:

- izpolnjen obrazec Seznam kadrov (Obr_6)
- izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Obr_7)
- kopije zahtevanih certifikatov

7. Ponudba

7.1. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr_0. V primeru skupne ponudbe Obr_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD ali drugem mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 30. 1. 2018 do 11. ure. Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

7.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 30. 1. 2018 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

7.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

7.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_2), če gre za skupno ponudbo
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 6.3. in 6.4. tega dokumenta

7.3.2. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

7.4. Druga pravila o ponudbi

7.4.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

7.4.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr_2).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če bodo pri kateremkoli ponudniku obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.2. tega dokumenta, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik. V kolikor je predloženo s strani več ponudnikov, mora biti seštevek zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve glede finančnega zavarovanja iz 10. točke tega dokumenta.

7.4.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora biti ponudbi priložen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3). Ponudnik mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev kot so zahtevana za ponudnika.

Reference podizvajalca (kot dokazila o kakovostni izvedbi primerljivih del) izkazujejo usposobljenost ponudnika le, če podizvajalec dejansko izvaja dela, za katera izkazuje reference. Povedano drugače: reference podizvajalca se upoštevajo kot usposobljenost ponudnika pod pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame dela, za katera je izkazal usposobljenost.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.4.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

7.4.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7.4.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **30. 3. 2018**.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

7.4.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

7.4.8. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi:

1. Ceno za izvedbo rednih nalog v obliki mesečnega pavšala (C_F1).
2. Ceno za pripravo vzorčne delovne postaje (C_F2).
3. Ceno za pripravo in zamenjavo krajevnega strežnika (C_F3).
4. Ceno za izredne naloge na enoto človek/dan (C_F4).

Cene so fiksne ves čas trajanja naročila.

8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena (C), ki se izračuna po enačbi:

$$C = 36 \cdot C_{F1} + 3 \cdot C_{F2} + 45 \cdot C_{F3} + 150 \cdot C_{F4}$$

9. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

10. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v 14 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000 evrov (vsebina mora biti skladna z vsebino priloženega vzorca).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v originalu in mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ne izvaja strokovno in kvalitetno in ga je naročnik na to pred tem dvakrat opozoril ali če z naročenimi deli zamuja za več kot 10 dni ali v primeru kakršnekoli izgude naročnikovih podatkov po izključni krivdi izvajalca.

11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v **10 delovnih dneh** od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini **4.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Lahko je vložen elektronsko, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko